

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации МБДОУ -
«ДС №11 «Ландыш» г.Мамадыш»
Э.Ф. Хабибрахманова

Принято

на общем собрании трудового
коллектива Протокол №4
от 29.04.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ -
«ДС №11 «Ландыш» г.Мамадыш»
Г.В. Мухаметзянова



введено в действие приказом
№33 от 29.04.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №11 «Ландыш» города Мамадыш»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 «Ландыш» города Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее МБДОУ – «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш») обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с изменениями от 29.07.2017 N 217-ФЗ), постановления Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями (ред. от 21.03.2019), приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями и дополнениями Приказ Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. N 33), приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86 н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" (с изменениями и дополнениями).

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой МБДОУ – «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш» информации;
- способы и сроки обеспечения МБДОУ – «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш» открытости и доступности информации;
- ответственность МБДОУ – «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш»

2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ, СПОСОБЫ И СРОКИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕЕ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ

2.1. МБДОУ – «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш» обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах МБДОУ – «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш»;
- на официальном сайте МБДОУ – «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш»;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности МБДОУ – «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш»:

- дата создания МБДОУ – «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш»
- информация об учредителе МБДОУ – «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш», месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления МБДОУ – «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш»;
- информация о реализуемых образовательных программах;
- информация о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе МБДОУ – «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш», его заместителях;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по образовательной программе;
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов МБДОУ – «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш»:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ – «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш», утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- публичный доклад;
- примерная форма заявления о приеме;

- распорядительный акт о приеме воспитанников (приказ) (в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ – «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш» и на официальном сайте МБДОУ – «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш» в сети Интернет);
- уведомление о прекращении деятельности;

2.4. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте МБДОУ – «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш», ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом (Положением об официальном сайте МБДОУ – «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш»).

2.5. МБДОУ – «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш» обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- а) о руководителе МБДОУ – «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш», его заместителях, в т. ч.:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
- фамилия, имя, отчество (*при наличии*) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - ученая степень (*при наличии*);
 - ученое звание (*при наличии*);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - иная информация о работниках МБДОУ – «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш», на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.6. МБДОУ – «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш» обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МБДОУ

3.1. МБДОУ – «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш» осуществляет раскрытие информации (*в т. ч. персональных данных*) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. МБДОУ – «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш» обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Положением об обработке персональных данных.

3.3. МБДОУ – «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш» несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

Листа (ов)
заведующий Мухамедзенова Г. В.

М.П.

